

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

ОГРН 1157700011149 ИНН 7718262904 КПП 771801001

Адрес места нахождения: 107553, г. Москва, Окружной проезд, дом № 5, строение 1

Телефон: +7 (499) 258 25 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия
инновационного образования»

Т.Д. Жученко



сентябрь 20 15 г.

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение

по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) определяют условия и порядок приема граждан Российской Федерации и иных лиц на обучение в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Академия инновационного образования» (далее – АНО ДПО «Академия инновационного образования») по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 №66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным

образовательным программам в образовательных и научных организациях";

- Уставом АНО ДПО «Академия инновационного образования»;
- Локальными актами АНО ДПО «Академия инновационного образования».

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие или получающие высшее медицинское или фармацевтическое образование уровня, соответствующего требованиям реализуемых дополнительных профессиональных программ (далее – поступающие).

1.4. Прием на обучение осуществляется на основании договоров на оказание образовательных услуг с оплатой стоимости обучения, заключаемых с физическими и (или) юридическими лицами.

1.5. Количество мест для обучения определяется возможностями АНО ДПО «Академия инновационного образования» обеспечить выполнение условий реализации образовательных программ (учебно-методическое, материально-техническое, кадровое обеспечение).

1.6. При приеме на обучение АНО ДПО «Академия инновационного образования» обеспечивает ознакомление поступающих со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов. Форма заявления представлена в Приложении 1.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа о высшем медицинском или фармацевтическом образовании с приложением;
- справку об обучении в организации высшего профессионального образования (для лиц, получающих образование);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения персональных данных между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность);
- копии иностранного документа об образовании с нотариально заверенным переводом на русский язык и свидетельства об установлении его эквивалентности российским документам об образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом).

2.3. Копии документов представляются вместе с предъявлением оригиналов. Уполномоченные сотрудники АНО ДПО «Академия инновационного образования» сверяют представленные копии документов с подлинниками и возвращают подлинники поступающему.

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все принятые документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний на конкурсной основе по результатам рассмотрения представленных документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.2. Рассмотрение документов осуществляется на предмет соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе. По результатам рассмотрения документов АНО ДПО «Академия инновационного образования» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в зачислении на обучение являются:

- недостоверная информация в заявлении;
- неполная или недостоверная информация в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

3.4. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом директора АНО ДПО «Академия инновационного образования». Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается с даты, определенной приказом о зачислении.

3.5. Лица, зачисленные в АНО ДПО «Академия инновационного образования» для обучения, приобретают статус «обучающийся».

3.6. Все обучающиеся обязаны заключить договор на оказание образовательных услуг.

4. Подача и рассмотрение апелляций

4.1. При получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных документов поступающий имеет право подать апелляционное заявление о несогласии с принятым решением или нарушении установленного настоящими Правилами порядка приема на обучение (далее – апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции проводится апелляционной комиссией, назначаемой приказом директора АНО ДПО «Академия инновационного образования», не позднее одного дня после подачи поступающим апелляции.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии по рассматриваемому вопросу. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего под роспись.

5. Заключительные положения

5.1. Поступающему, желающему забрать представленные им для поступления документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Академия инновационного образования»

Директору АНО ДПО «Академия
инновационного образования»
Т.Д. Жученко

от _____

заявление.

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе

(наименование программы)

С Уставом АНО ДПО «Академия инновационного образования», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами приема граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам ознакомлен(а).

Согласен на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)