

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"АКАДЕМИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ"**

---

ОГРН 1157700011149 ИНН 7718262904 КПП 771801001

Адрес места нахождения: 107553, г. Москва, Окружной проезд, дом № 5, строение 1

Телефон: +7 (499) 258 25 20

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Академия  
инновационного образования»

Т.Д. Жученко

20 15 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об официальном сайте  
АНО ДПО «Академия инновационного образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту АНО ДПО «Академия инновационного образования» (далее – Сайт), порядок организации работы по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной



организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации»;

- Устав АНО ДПО «Академия инновационного образования»;
- Локальные акты АНО ДПО «Академия инновационного образования».

1.3. Сайт – это совокупность сведений и программных средств в сети Интернет, предназначенных для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности АНО ДПО «Академия инновационного образования».

1.4. Сайт имеет статус официального информационно-телекоммуникационного ресурса АНО ДПО «Академия инновационного образования», который создается, видоизменяется и закрывается (удаляется) на основании приказа директора.

1.5. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Целевыми пользователями Сайта являются участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники, административный персонал АНО ДПО «Академия инновационного образования», а также общественно-профессиональные организации.

## **2. Цели и задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта является оперативное и объективное информирование потребителей образовательных услуг и других заинтересованных лиц о деятельности АНО ДПО «Академия инновационного образования».

2.2. Функционирование Сайта обеспечивает решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности АНО ДПО «Академия инновационного образования» и реализация прав граждан на доступ к открытой информации;
- информирование участников образовательных отношений о порядке предоставления и качестве образовательных услуг;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров;
- создание условий для распространения педагогического опыта;
- формирование целостного позитивного имиджа АНО ДПО «Академия инновационного образования».

## **3. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте**

3.1. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.2. Информация, представленная на Сайте не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нормы действующего законодательства Российской Федерации в области образования, авторского права, защиты информации и персональных данных.

3.3. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.



3.4. Информация на Сайте размещается в текстовой, табличной, графической формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта.

3.5. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.6. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер превышает максимальное значение, то файл должен быть разделен на несколько частей.

3.7. Сканированные копии документов должны иметь разрешение не менее 75 dpi. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

#### 4. Структура и содержание Сайта

4.1. Структура Сайта отражает основные направления деятельности АНО ДПО «Академия инновационного образования» и определяется организацией самостоятельно.

4.2. Содержание Сайта включает обязательную (инвариантную) и вариативную информацию.

4.3. **Обязательная (инвариантная) часть Сайта** включает раздел «Сведения об образовательной организации», содержащий следующую информацию по подразделам:

4.3.1. Подраздел "*Основные сведения*":

- дата создания образовательной организации
- учредитель
- место нахождения образовательной организации
- режим и график работы
- контактная информация (телефоны, электронная почта)

4.3.2. Подраздел "*Структура и органы управления образовательной организацией*":

- структура образовательной организации
- наименование структурных подразделений
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений



- места нахождения структурных подразделений
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии)
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии)

#### 4.3.3. Подраздел "Документы":

- устав образовательной организации
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации
- правила внутреннего распорядка обучающихся
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе
- отчет о результатах самообследования
- иные локальные нормативные акты

#### 4.3.4. Подраздел "Образование":

- уровень образования
- формы обучения
- языки, на которых осуществляется образование (обучение)
- реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующими программами
- описания образовательных программ с приложением копий
- нормативный срок обучения
- учебные планы с приложением копий
- календарные учебные графики с приложением копий
- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
- код и наименование профессии, специальности, направления подготовки
- информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления



#### 4.3.5. Подраздел "Руководство. Педагогический состав":

- сведения о руководителе образовательной организации, его заместителях, педагогических работниках с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемых должностей, преподаваемых дисциплин, уровня образования, квалификации и опыта работы, контактных данных и т.д.

#### 4.3.6. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса":

- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

#### 4.3.7. Подраздел "Платные образовательные услуги":

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе

#### 4.3.8. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность":

- информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц,
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года

#### 4.3.9. Подраздел "Вакантные места для приёма (перевода)":

- сведения о количестве вакантных мест для приема по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

4.4. **Вариативная часть Сайта** может входить в состав общего сайта, а может быть автономно существующим сайтом-спутником.

4.5. Концепция и структура вариативной части Сайта определяется АНО ДПО «Академия инновационного образования» самостоятельно и утверждается директором.



## **5. Обеспечение функционирования Сайта**

5.1. Создание и функционирование Сайта обеспечивают разработчики Сайта, осуществляющие разработку веб-страниц, программно-техническую поддержку, обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.2. Размещение информации на Сайте и ее обновление осуществляет администратор Сайта, который назначается приказом директора.

5.3. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой администратору Сайта работниками по закрепленным за ними направлениям.

5.4. Информация, относящаяся к обязательной (инвариантной) части, подлежит обновлению не позднее 10 рабочих дней после ее изменения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор АНО ДПО «Академия инновационного образования».